

Przywidz, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
.....
(tel. kontaktowy).....

Wójt Gminy Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz

WNIOSEK O WYMELDOWANIE

Na podstawie art.35. ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności wnoszę o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie wymeldowania Pani/Pana*

.....
.....

z miejsca pobytu stałego/czasowego z lokalu nrprzy ul.....

w, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem*

UZASADNIENIE

przyczyny wymeldowania

(należy wskazać datę opuszczenia lokalu przez w/w osobę, czy opuszczenie to miało charakter trwały i dobrowolny i w jakich nastąpiło okolicznościach oraz wskazać aktualne miejsce pobytu tej osoby, zakładu pracy, adresu do korespondencji o ile jest znany, wskazać dwóch świadków niespokrewnionych z podaniem imienia, nazwiska, dokładnego adresu zamieszkania oraz nr. tel.)

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin lokalu, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem, w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej)
- 2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł (opłata dotyczy wydania jednej decyzji). Opłatę można wpłacić na konto Urzędu Gminy w Przywidzu: Bank Spółdzielczy Pruszcz Gdański 6533500030112371220000002 tytułem: *opłata skarbowa za wydanie decyzji administracyjnej* lub kartą w siedzibie budynku urzędu.
- 3. Dokumenty na poparcie wniosku (np. wyrok o eksmisji, protokół z dokonanej eksmisji).
- 4. W przypadku pełnomocnictwa działającego w imieniu strony-oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa-opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.