



Przywidz, dn.

.....
/imię i nazwisko osoby składającej wniosek/

.....
/adres do korespondencji/

.....
tel. kont.....
/nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt w sprawie /

wielojęzyczny
/wybór języka/

Urząd Gminy w Przywidzu

W N I O S E K o wydanie zaświadczenia

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie / wymeldowanie /
pana/pani :

.....
.....

w miejscowości

Zaświadczenie potrzebne jest w celu

.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Przywidz i akceptuję jej treść. Klauzula dostępna jest także na stronie internetowej <https://przywidz.bip.gov.pl/>.

.....
(czytelny podpis)

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku). Za pełnomocnictwo opłata skarbową w wysokości 17,00 zł (nie podlega opłacie skarbowej, jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu). Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej. Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: Urząd Gminy w Przywidzu, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, Bank Spółdzielczy w Pruszezu Gdańskim numer konta: 65833500030112371220000002. Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydawane w sprawach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r., poz. 1282). Opłata za wydanie wielojęzycznego formularza w wysokości 17 zł, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dn. 6 lipca 2016r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przekładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1024/2012.