



### **Wydawanie zaświadczeń z ewidencji ludności**

Podstawa prawna: art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 t.j.) – zaświadczenie o ilości osób zameldowanych, art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1382 z późn. zm.) – pozostałe zaświadczenia.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności (potwierdzającego zameldowanie)
- Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności (o wszystkich zameldowanych na pod wskazanym adresem)
- Wniosek o wydanie zaświadczenia o przetworzeniu danych osobowych (udostępnienie danych osobowych)

#### W przypadku działania przez pełnomocnika dodatkowo:

- pisemne pełnomocnictwo do wydania zaświadczenia.

#### Do wglądu:

- dowód osobisty lub paszport,
- aktualny tytuł prawny do lokalu (oryginał)

#### **OPŁATY:**

Opłata skarbową za wydane zaświadczenie - 17 zł.

Opłata skarbową na udostępnienie danych osobowych – 31,00 zł,

Opłata skarbową za ewentualne pełnomocnictwo - 17 zł,

Nie podlega opłacie skarbowej pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnemu (dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwu.

Opłatę należy uiścić w Banku przelewem na numer rachunku bankowego Urzędu Gminy Przywidz **65 8335 0003 0112 3712 2000 0002** lub zapłacić kartą w Sekretariacie (pok.9)

Do wniosku o wydanie zaświadczenia należy dołączyć dowód wpłaty.

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Od ręki, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w terminie 7 dni.

#### **UWAGI:**

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności, każda osoba może wnioskować o wydanie zaświadczenia wyłącznie w zakresie swoich danych. W przypadku działania w imieniu innej osoby należy posiadać pełnomocnictwo.