

ZARZĄDZENIE 57/2024

Wójta Gminy Przywidz

z dnia 14 czerwca 2024 r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Przywidzu

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2024r. poz. 609 z późn. zm.), zarządzam się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Przywidzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 68/2023 Wójta Gminy w Przywidzu z dnia 01 sierpnia 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Przywidzu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 pkt. 5, „W urzędzie obowiązują dni pracy od poniedziałku do piątku w godzinach;

poniedziałek	10:00 - 18:00
wtorek	7:30 - 15:30
środa	7:30 - 15:30
czwartek	7:30 - 15:30
piątek	7:30 - 15:30”

2. § 6 pkt. 6 W referatach wyodrębnia się stanowiska:

1) **Referat Organizacyjny :**

- a) stanowisko ds. obsługi sekretariatu
- b) stanowisko ds. obsługi mieszkańców
- c) stanowisko ds. obsługi Rady Gminy oraz funduszy sołeckich
- d) stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
- e) administrator systemów informatycznych
- f) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
- g) stanowisko ds. oświaty
- h) stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i promocji gminy

2) **Referat Inwestycji**

- a) kierownik referatu/ główny specjalista ds. energetyki
- b) stanowisko ds. ochrony środowiska
- c) stanowisko ds. inwestycji oraz pozyskiwania funduszy pozabudżetowych

3) **Referat Gospodarki Komunalnej**

- a) kierownik referatu
- b) stanowisko ds. infrastruktury komunalnej
- c) stanowisko ds. gospodarki komunalnej
- d) stanowisko ds. dróg
- e) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
- f) stanowisko ds. gospodarki wodnej

4) **Referat Planowania Przestrzennego**

- a) Kierownik referatu

- b) stanowisko ds. planowania przestrzennego
- c) urbanista
- d) geodeta gminny

5) **Referat Finansowy :**

- a) zastępca skarbnika
- b) stanowisko ds. płac
- c) stanowisko ds. księgowości oświaty
- d) stanowisko ds. podatków i opłat
- e) stanowisko ds. windykacji należności
- f) stanowisko ds. windykacji opłat lokalnych
- g) stanowisko ds. księgowości budżetowej
- h) stanowisko ds. księgowości i VAT
- i) stanowisko ds. księgowości

6) **Samodzielne stanowiska to:**

- a) Skarbnik
- b) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej
- c) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- d) Zastępca Kierownika USC
- e) Radca Prawny
- f) Pełnomocnik ds. informacji niejawnych
- g) Inspektor ochrony danych
- h) BHP
- i) Zamówienia publiczne”

3. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie **od 01 lipca 2024r.**

Wójt

Włodzimierz Michalski

WÓJT

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 57/2024
Wójta Gminy Przywidz z dnia 14.06.2024r.

