

ZARZĄDZENIE NR 48/ 2024
WÓJTA GMINY PRZYWIDZ
z dnia 14 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego
Ośrodka Kultury w Przywidzu**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przywidzu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przywidz, na stronie internetowej Gminy Przywidz, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Przywidz , ul. Gdańska 7 , 83-047 Przywidz.

§ 3.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Przywidz

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Włodzimierz Michalski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w Przywidzu

Wójt Gminy Przywidz ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przywidzu

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

1) obywatelstwo polskie ;

2) wykształcenie wyższe,

3) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Przywidzu na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,

4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;

5) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;

6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

7) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego

lub za przestępstwo skarbowe ,

8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi , o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440. ze zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

1) kreatywność , dyspozycyjność, odpowiedzialność. rzetelność, wysoka kultura osobista;

2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;

- 3) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 4) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznym i, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 5) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych , w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 7) prawo jazdy kat.B

II. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Przywidzu
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony od 3 lat do 7 lat ;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury ;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnego Ośrodka Kultury;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej ;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przywidzu - list motywacyjny,
- 2) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Przywidzu ,

- 3) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty , świadectwa, rekomendacje itp.),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.] pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1440. ze zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Przywidzu (pokój Nr 9 I piętro) lub przesłać pocztą na adres Urzędu (83-047 Przywidz, ul. Gdańska 7), decyduje data wpływu, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: **Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przywidzu i w terminie do 3 czerwca 2024 roku**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.bip.przywidz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Przywidzu przy ul. Gdańskiej 7, 83-047 Przywidz.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji z RODO z dnia 27.04.2016r. UE 2016/679)*

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) mając na względzie obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia, Wójt Gminy Przywidz obsługiwany przez Urząd Gminy Przywidz informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Przywidz reprezentujący Gminę Przywidz, którego obsługę administracyjną, w tym w przedmiocie przetwarzania danych osobowych prowadzi Urząd Gminy Przywidz (dalej jako: Urząd).
2. Adres Urzędu Gminy Przywidz: ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, tel.58 682-51-46, fax: 58 682-52-25, email: sekretariat@przywidz.pl
3. Wójt Gminy Przywidz Zarządzeniem z dnia 25 maja 2018 roku na podstawie art. 37 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia powołał Inspektora Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Przywidz, z którym skontaktować się można pod numerem telefonu +48 58 711 68 68 lub adresem e-mail: iod@locuslege.pl
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej.
6. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
7. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych .
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. Maja Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.


Wójt
Włodzimierz Michalski