

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/Nazwa firmy*

Adres zameldowania/Adres prowadzonej działalności*
.....

Nr PESEL lub Nr NIP (jeśli dotyczy)

Nr telefonu kontaktowego.....

WÓJT GMINY PRZYWIDZ

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE BUDOWY STUDNI WIERCONEJ

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie budowy studni wierconej na nieruchomości położonej w miejscowości....., ul.....

....., nr....., gm. Przywidz, na działce o nr ewidencyjnym....., obręb.....

Ujęcie wody wykorzystywane będzie dla doprowadzenia wody do budynku mieszkalnego jednorodzinnego/zagrodowego/wielorodzinnego*.

Załączniki:

.....
Podpis wnioskodawcy

1. oświadczenie o zapoznaniu się z „Regulaminem przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconych”,
2. informacja o stanie istniejącej studni*
3. pozwolenie wodno-prawne*
4. pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy* studni wierconej
5. oświadczenie o użytkowaniu studni zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami wykonawcy przez minimum 5 lat
6. oświadczenie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu wsparcia na budowę lub remont studni z innych źródeł
7. W przypadku przedsiębiorców ponadto:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanych w roku podatkowym ubiegania się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
8. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (awers↓).

* **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej „RODO”, informuję, iż:

1. **Administratorem** podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Przywidz**, Urzędu Gminy Przywidz: ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, tel. 58 682-51-46, fax: 58 682-52-25, email: sekretariat@przywidz.pl
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@locuslege.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych poszczególnymi ustawami na Wójta Gminy Przywidz jako organ administracji publicznej – **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (rozpatrzenie wniosku o dotację)**. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z ustawy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu, albo danych podawanych w ramach procedur poprzedzających zawarcie umowy/złożenie wniosku.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: operatorzy pocztowi, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki pomocnicze Powiatu, o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **do czasu zakończenia** realizacji zadań określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji, a w przypadku danych przetwarzanych w celu wykonywania umowy lub w innych celach – do upływu okresu przedawnienia roszczeń (co do zasady 10 lat od zakończenia procedury).
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz **prawo ich sprostowania, usunięcia**, żądania **ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także **prawo do jej cofnięcia** w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana(-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Przywidz.

.....dnia.....2018r.....
imię i nazwisko (czytelnie) data podpis