

ZARZĄDZENIE NR 81 / 2026 r.

WÓJTA GMINY PRZYWIDZ

z dnia 15.10.2026r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w nawiązaniu do art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz § 5 ustęp 1 Uchwały Rady Gminy Przywidz z dnia 26 września 2012 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2012 r. poz. 3431)

zarządza się, co następuje:

- § 1.** Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej ustawą. Konsultacje, dotyczące projektu uchwały Rady Gminy Przywidz w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Przywidz z organizacjami pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku, zwanego dalej programem.
2. Celem konsultacji jest wypracowanie priorytetów i zasad współpracy finansowej i pozafinansowej przez samorząd Gminy Przywidz w zakresie pożytku publicznego w roku 2027.

3. Przedmiotem konsultacji jest rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu uchwały dotyczącej Programu w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.
4. Treść ogłoszenia konsultacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. Projekt, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zostaną przeprowadzone w okresie **od 15.10.2026 r. do 31.10.2026 r.**
7. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Przywidz.
8. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione podmioty opinii i uwagi w sprawie przedmiotowego projektu uchwały. Opinie i uwagi w formie wypełnionego „formularza konsultacji” dotyczące programu można będzie składać w następujących formach:
 - 1) w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@przywidz.pl
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz
 - 3) osobiście poprzez złożenie pisma w Biurze Obsługi Klienta Gminy Przywidz – parter.
9. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest Podinspektor ds. promocji i komunikacji społecznej.
10. Formularz konsultacji, o którym mowa w ust. 8 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Po przeprowadzeniu konsultacji, projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Przywidz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Roczny Program Współpracy Gminy Przywidz z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok.

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

Ilekcroć w Rocznym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040);
- 2) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przywidz;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, uprawnione do udziału w danej formie współpracy;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przywidz;
- 6) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć niniejszy program współpracy na 2027 rok;
- 7) stronie internetowej Gminy - należy przez to rozumieć adres internetowy <http://www.przywidz.pl/>;
- 8) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) regrantingu - należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez konkurs ofert określony w art. 16a ustawy;
- 10) zadaniu priorytetowym – należy przez to rozumieć zadanie wskazane w § 8–10 jako priorytet współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2027 roku.

§ 2

CEL GŁÓWNY

Celem głównym Rocznoego Programu jest budowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi w celu skutecznego zaspokajania potrzeb mieszkańców i efektywnego wykonywania zadań publicznych.

§ 3

CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Określa się następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Urzędem Gminy, a organizacjami pozarządowymi;
- 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach ogłoszonych przez Gminę;
- 4) ułatwienie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 5) zwiększenie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 6) tworzenie warunków do społecznej aktywności;

- 7) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem i podmiotami działającymi w ich otoczeniu;
- 8) wzmacnianie zdolności organizacji pozarządowych do samodzielnego wykonywania zadań publicznych.

§ 4

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – wspierania samodzielnej aktywności organizacji pozarządowych i współpracy w wykonywaniu zadań publicznych odpowiednio do potrzeb mieszkańców oraz możliwości Gminy.
2. Suwerenności stron – poszanowania niezależności i autonomii podmiotów realizujących Roczny Program w granicach prawa.
3. Partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz równorzędności stron.
4. Efektywności – wyboru działań celowych i oszczędnych, zapewniających najlepsze efekty z danych nakładów oraz racjonalne wykorzystanie zasobów Gminy i organizacji pozarządowych.
5. Uczciwej konkurencji – stosowania równych, obiektywnych i uprzednio podanych do wiadomości warunków współpracy oraz kryteriów oceny ofert.
6. Jawności – zapewnienia przejrzystości zasad współpracy i dostępu do informacji o jej przebiegu oraz wykorzystaniu środków publicznych, z zachowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
7. Równości szans – określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne.
8. Zrównoważonego rozwoju – dążenie do integrowania w czasie i przestrzeni działań gospodarczych, społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi przyrodniczej.

§ 5

PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy i służącym zaspokajaniu potrzeb jej mieszkańców.

§ 6

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:
 - 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych:
 - a) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w ustawie i właściwej uchwale Rady Gminy,
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - c) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej dotyczącej realizacji zadań publicznych,

- 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych:
 - a) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybach określonych w ustawie, w tym w otwartych konkursach ofert, trybie pozakonkursowym oraz z zastosowaniem regrantingu,
 - b) udział osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych, na zasadach określonych w ustawie oraz w § 16 i 17,
 - c) przygotowanie i realizacja projektów partnerskich finansowanych ze środków zewnętrznych, na warunkach wynikających z odrębnych umów,
 - d) udzielanie poparcia i wydawanie listów intencyjnych dotyczących przedsięwzięć zgodnych z zadaniami Gminy,
 - e) realizacja inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej uchwale Rady Gminy,
- 3) infrastruktura współpracy i tworzenie warunków do społecznej aktywności:
 - a) współrealizacja inicjatyw organizacji pozarządowych z jednostkami pomocniczymi Gminy – sołectwami,
 - b) obejmowanie patronatem Wójta przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe, przy czym patronat sam w sobie nie oznacza udzielenia dotacji ani zobowiązania do świadczeń rzeczowych,
 - c) udostępnianie wolnych lokali lub innych składników mienia Gminy zgodnie z odrębnymi przepisami i właściwymi zasadami gospodarowania mieniem.
2. Zakres form współpracy niewymaganych bezpośrednio przepisami prawa ustala się odpowiednio do potrzeb mieszkańców oraz dostępnych środków, zasobów kadrowych i mienia Gminy. Roczny Program nie stanowi samodzielnej podstawy roszczenia o dotację, udostępnienie mienia lub inne świadczenie Gminy.

§ 7

REALIZATORZY PROGRAMU

Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) Rada Gminy Przywidz;
- 2) Wójt;
- 3) jednostki pomocnicze;
- 4) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na rzecz Gminy lub jej mieszkańców.

§ 8

ZADANIA OBJĘTE PROGRAMEM

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) możliwość skorzystania z różnych form edukacji, kształcenia się;
- 2) rozwijania swoich zainteresowań;
- 3) działania na rzecz osób starszych w zakresie zwiększenia samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną,
- 4) rozwój wolontariatu seniorów i wolontariatu międzypokoleniowego,
- 5) Organizacja wydarzeń kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych dedykowanych osobom starszym,
- 6) prowadzenie zajęć ruchowych (sport, turystyka, rekreacja);
- 7) promowanie idei aktywnego życia;

8) kultywowanie tradycji i kultury regionalnej.

§ 9

Określa się następujące zadania priorytetowe na rzecz mieszkańców:

1. Edukacja w zakresie ekologii, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przez prowadzenie:
 - 1) warsztatów,
 - 2) szkoleń,
 - 3) seminariów,
2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Podejmowanie działań związanych z ochroną przyrody,
4. Prowadzenie społecznych działań na rzecz czystości lasów, jezior i rzek, w granicach zadań Gminy i z poszanowaniem obowiązków właścicieli oraz zarządców tych terenów.
5. Organizowanie imprez, konkursów i działań promocyjnych na rzecz ochrony środowiska,
6. Prowadzenie edukacji ekologicznej, w tym dotyczącej ochrony roślin i zwierząt występujących na terenie Gminy.
7. Sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie.

§ 10

Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych:

- 1) aktywizacja dzieci i młodzieży do uprawiania różnych dyscyplin sportowych, prowadzenie warsztatów, szkoleń i seminariów związanych ze sportem i rekreacją ruchową;
- 2) Organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów w 2027 roku,
- 3) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, turystycznych i innych form wypoczynku umożliwiających mieszkańcom Gminy Przywidz realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej, zdrowego stylu życia i wychowania przez sport,
- 4) Organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
- 5) Wspieranie działań promujących gminę poprzez upowszechnianie sportu,
- 6) wspieranie wydarzeń jubileuszowych obejmujących działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej na rzecz mieszkańców Gminy.

§ 11

Roczny Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

§ 12

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Roczno Programu wynosi 245 000,00 zł.
2. Wydatki na realizację Roczno Programu ponosi się w granicach kwot i przeznaczenia określonych w uchwale budżetowej Gminy na 2027 rok oraz zgodnie z zasadami celowości i oszczędności wydatków publicznych.
3. Ujęcie zadania w Rocznym Programie ani zaplanowanie środków nie oznacza obowiązku przyznania dotacji na każdy z priorytetów lub wykorzystania całej planowanej kwoty. Wielkość wydatków wynika z potrzeb publicznych, wyników właściwych procedur oraz zaciągniętych zobowiązań.

4. Zmiany planowanych środków i przeznaczenia wydatków następują z zachowaniem właściwości organów Gminy oraz wymaganych procedur zmiany budżetu i Rocznego Programu. Zmiana planu nie uchyla wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 13

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu do dnia 31 maja 2028 r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań z wyszczególnieniem kwot na obszary tematyczne,
 - 4) liczba zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a ustawy.
 - 5) stopień osiągnięcia zaplanowanych rezultatów zadań oraz wyniki kontroli i rozliczenia dotacji.
4. Wnioski z realizacji Rocznego Programu będą wykorzystane przy tworzeniu programów na lata następne.

§ 14

Sposób tworzenia Rocznego Programu oraz przebieg konsultacji w 2026 roku:

1. Projekt Rocznego Programu został przygotowany przez Wójta przy udziale właściwych pracowników Urzędu Gminy Przywidz.
2. Projekt skierowano do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie zarządzenia nr 81/2026 Wójta z dnia 15 października 2026 r., na okres od 15 do 31 października 2026 r. Uwagi przyjmowane są na formularzu konsultacyjnym pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną oraz w Urzędzie Gminy.
3. Informacja o zakończonych konsultacjach: [należy uzupełnić rzeczywisty przebieg konsultacji, liczbę i treść uwag, sposób ich rozpatrzenia oraz ewentualną opinię właściwej rady działalności pożytku publicznego].

§ 15

Sposób realizacji programu:

1. Program będzie realizowany poprzez:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - 2) rozpatrywanie ofert sporządzonych według wzorów właściwych dla danego trybu, określonych w obowiązujących przepisach wykonawczych do ustawy;
 - 3) składanie propozycji zadań priorytetowych, w ramach obszarów mieszczących się w zadaniach własnych gminy, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 4) sporządzanie i rozliczanie umów, prowadzenie nadzoru merytorycznego nad wykonywanymi zadaniami.

2. Wnioski składane z własnej inicjatywy organizacji pozarządowych rozpatruje się zgodnie z art. 12 ustawy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców, priorytetów, jakości zadania, dostępnych środków i korzyści publicznych. Oferty składane w trybie art. 19a ustawy podlegają odrębnej ocenie celowości zlecenia zadania.
3. Otwarte konkursy ofert ogłasza się na zasadach określonych w art. 13 ustawy, w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na ogłoszenia i na stronie internetowej Gminy.
4. Ogłoszenie konkursu określa wszystkie wymagane ustawą informacje, w tym warunki realizacji zadania, kryteria i sposób oceny ofert. Warunki muszą być obiektywne, proporcjonalne do zadania i jednakowe dla wszystkich oferentów.
5. Przeprowadzenie konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
6. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ust. 3, z zachowaniem wymogów art. 15 ust. 2h–2j ustawy.
7. Przy ustalaniu warunków konkursu Wójt określa, odpowiednio do rodzaju zadania i dostępnych środków, maksymalną kwotę dotacji na ofertę, wymagane rezultaty, zasady oceny racjonalności kosztów, katalog kosztów kwalifikowanych oraz, jeżeli uzasadnia to rodzaj zadania, limit kosztów obsługi zadania, a także minimalny wynik oceny merytorycznej wymagany do wyboru oferty. Ograniczenia te ogłasza się przed rozpoczęciem przyjmowania ofert i stosuje jednakowo wobec wszystkich oferentów.
8. W razie wspierania realizacji zadania publicznego stosuje się zasady zapewnienia wkładu rzeczowego lub osobowego określone w art. 5 ust. 4a ustawy. Ewentualne dopuszczenie zastąpienia tego wkładu środkami finansowymi oraz warunki takiego zastąpienia określa się w ogłoszeniu konkursowym. Do dofinansowania inwestycji stosuje się art. 5 ust. 4b ustawy.
9. Ocena ofert obejmuje wszystkie kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy. Przy ocenie kalkulacji kosztów bada się ich niezbędność, związek z zakresem rzeczowym i rezultatami zadania oraz adekwatność do cen rynkowych. Dotacja może zostać przyznana w kwocie niższej od wnioskowanej, odpowiedniej do pozytywnie ocenionego zakresu zadania i dostępnych środków.
10. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, przed zawarciem umowy uzgadnia się z oferentem niezbędną aktualizację kosztorysu, harmonogramu i rezultatów, z zachowaniem tożsamości zadania, warunków konkursu i zasad równego traktowania. Nie zawiera się umowy na zakres, którego wykonalność nie została potwierdzona.
11. Zlecenie zadania w trybie art. 19a ustawy wymaga pozytywnej oceny jego celowości i dostępności środków. Spełnienie ustawowych limitów ani wcześniejsze otrzymanie dotacji nie stanowi samoistnej podstawy przyznania kolejnej dotacji lub zwiększenia jej wysokości.
12. Unieważnienie konkursu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w art. 18a ustawy. Negatywna ocena oferty lub przyznanie dotacji niższej od wnioskowanej wymagają udokumentowania podstaw wynikających z ustawy i ogłoszonych warunków konkursu.

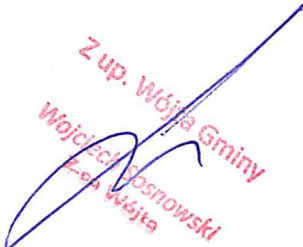
§ 16

1. Wójt ogłasza nabór osób wskazywanych przez organizacje pozarządowe do komisji konkursowych w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, określając sposób i termin zgłoszeń.
2. W komunikacie podaje się ustawowe warunki udziału w komisji oraz wymogi zgłoszenia kandydatury. Nie wprowadza się warunku posiadania przez kandydata lub wskazującą go organizację siedziby albo miejsca zamieszkania na terenie Gminy.

3. Wójt powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia do opiniowania ofert w danym konkursie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z uwzględnieniem art. 15 ust. 2d ustawy. Komisja liczy co najmniej trzy osoby. Wójt wyznacza przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe wyłącznie w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

§ 17

1. Przed przystąpieniem do oceny ofert członek komisji składa pisemne oświadczenie dotyczące przesłanek wyłączenia określonych w art. 15 ust. 2d i 2f ustawy. W razie ujawnienia takiej przesłanki w toku prac niezwłocznie informuje przewodniczącego i zaprzestaje udziału w opiniowaniu objętym wyłączeniem.
2. Osoba, która nie złożyła oświadczenia, nie uczestniczy w ocenie. Wyłączenia dokonuje się w zakresie wynikającym z ustawy. W razie potrzeby Wójt uzupełnia skład komisji z zachowaniem zasad określonych w § 16.
3. Członkowie komisji zapoznają się z ofertami z zachowaniem wymogów bezstronności i ochrony informacji prawnie chronionych.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca. Komisja obraduje przy udziale co najmniej połowy aktualnego składu, nie mniej niż trzech osób niepodlegających wyłączeniu w danej sprawie.
5. Komisja weryfikuje spełnienie warunków formalnych, a następnie ocenia merytorycznie oferty spełniające te warunki, według kryteriów i zasad punktacji podanych w ogłoszeniu. Uzupełnianie braków odbywa się wyłącznie w zakresie i terminach przewidzianych w ogłoszeniu, bez zmiany istotnej treści oferty i z zachowaniem równego traktowania.
6. Każdy członek komisji uprawniony do oceny danej oferty dokonuje jej oceny na karcie według zasad określonych w ogłoszeniu. Wynik punktowy oferty stanowi średnia arytmetyczna ocen tych członków. Komisja przedstawia Wójtowi listę ocenionych ofert wraz z uzasadnieniem ocen i propozycją kwot dotacji.
7. Pozostałe ustalenia komisja przyjmuje zwykłą większością głosów osób uprawnionych do głosowania w danej sprawie. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia. Z posiedzenia sporządza się protokół obejmujący skład, wyłączenia, wyniki ocen i głosowań, uzasadnienia oraz zdania odrębne. Protokół podpisują uczestniczący członkowie, a odmowę podpisu odnotowuje się z podaniem przyczyny.
8. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę na zasadach art. 15 ust. 2e i 2ea ustawy. Osoby te nie uczestniczą w ustalaniu wyniku punktowego ani w głosowaniu komisji.
9. Prace komisji są jawne z zachowaniem ochrony informacji prawnie chronionych. Dokumentację udostępnia się na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
10. Komisja ma charakter opiniodawczy. Ostatecznego wyboru ofert i ustalenia kwot dotacji dokonuje Wójt z zachowaniem ustawy oraz warunków konkursu. Odstąpienie od opinii komisji wymaga wskazania i udokumentowania przyczyn.


Z up. Wójta Gminy
Wojciech Gosnowski
Zastępca Wójta

FORMULARZ KONSULTACJI
projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Przywidz
z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami
w Sferze Pożytku Publicznego na rok 2027

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko

osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizac