

**Wójt Gminy Przywidz ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację w 2026 roku zadań publicznych Gminy Przywidz  
na zasadzie wsparcia finansowego.**

**I. Podstawa prawna konkursu:**

na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 17, 18 i 32 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. (Dz. U. 2025 poz. 1338 z późn. zm.), załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/115/2025 Rady Gminy Przywidz z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Przywidz z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

**II. Adresaci konkursu:**

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie, w której składają
- 2) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Przywidz
- 3) dysponują odpowiednią kadrą, która ma kwalifikacje do realizacji zadania, na które składają ofertę,
- 4) posiadają doświadczenie i/lub warunki niezbędne do realizacji zadania, na które składają ofertę

**III. Termin i miejsce składania ofert:**

1) Oferty należy składać od dnia **27.01.2026r.** do dnia **20.02.2026 r.** do godz. 15.30 na adres Urzędu Gminy w Przywidzu, 83-047 Przywidz, ul. Gdańska 7, lub e-Doręczeniem: AE:PL-66146-34492-VUFTT-14 ( w przypadku nadsyłania ofert pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).

Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić napis:

- a) **konkurs dot.** obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- b) **konkurs dot.** obszar działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- c) **konkurs dot.** ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2) **Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.**

3) Otwarcie ofert w dniu **25.02.2025** o godz. 10:00

#### **IV. Rodzaje zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji**

1) W ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia mające na celu:

**a) obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 10 000 zł**

- a) aktywizacja dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej poprzez upowszechnienie uprawiania różnych dyscyplin sportowych,
- b) prowadzenie dodatkowo warsztatów, szkoleń, seminariów związanych ze sportem oraz rekreacją ruchową,
- c) organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów,
- d) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- e) wspieranie działań promujących gminę poprzez upowszechnianie sportu,
- f) wspieranie uroczystości jubileuszowych

**b) obszar działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 15 000 zł**

- a) aktywizacja seniorów poprzez możliwości skorzystania z różnych form edukacji, kształcenia się, rozwijania swoich zainteresowań,
- b) tworzenie warunków uczestnictwa osób w podeszłym wieku w kulturze i wypoczynku oraz przeprowadzania zajęć ruchowych (sport, turystyka, rekreacja),
- c) promowanie idei aktywnego życia oraz kultywowanie tradycji i kultury regionalnej,
- d) rozwój wolontariatu seniorów i wolontariatu międzypokoleniowego,
- e) działania na rzecz osób starszych w zakresie zwiększenia samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną

**c) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 2 000 zł**

- a) organizowanie warsztatów, szkoleń, seminariów,
- b) stworzenie możliwości skorzystania z różnych form edukacji związanych z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz tworzenie warunków do ich poznawania,
- c) podejmowanie działań związanych z ochroną przyrody,
- d) prowadzenie działań w zakresie czyszczenia lasów jezior, rzek oraz utrzymanie czystości w tych obszarach,
- e) organizowanie imprez, konkursów i działań promocyjnych na rzecz ochrony środowiska,
- f) sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami w tym ich dokarmianie,
- g) propagowanie i promowanie działań proekologicznych, prowadzenie edukacji ekologicznej, w tym o ochronie roślin i zwierząt dzikich objętych ochroną występujących na terenie gminy, a także poprzez zwiększenie świadomości rodziców w zakresie zdrowego odżywiania

rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju			Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań
	2023 r.	2024 r.	2025 r.	2026 r.
<p>aktywizacja dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej poprzez upowszechnienie uprawiania różnych dyscyplin sportowych, organizacja imprez, zawodów sportowych, festynów i turniejów, organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych, wspieranie działań promujących gminę poprzez upowszechnianie sportu, wspieranie uroczystości jubileuszowych</p>	10 000 zł	8 000 zł	10 000 zł	<b>10 000 zł</b>
<p>prowadzenie szkoleń, seminariów związanych ze sportem oraz rekreacją ruchową</p>				
<p>aktywizacja seniorów poprzez możliwości skorzystania z różnych form edukacji, kształcenia się, rozwijania swoich zainteresowań, tworzenie warunków uczestnictwa osób w podeszłym wieku w kulturze i wypoczynku oraz przeprowadzania zajęć ruchowych (sport, turystyka, rekreacja), promowanie idei aktywnego życia oraz kultywowanie tradycji i kultury regionalnej, rozwój wolontariatu seniorów i wolontariatu międzypokoleniowego, działania na rzecz osób starszych w zakresie zwiększenia samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną</p>	4 000zł	6 000 zł	15 000 zł	<b>15 000 zł</b>
<p>Prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów związanych z ekologią oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego, sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami w tym ich dokarmianie, propagowanie i promowanie działań proekologicznych, prowadzenie edukacji ekologicznej, w tym o ochronie roślin i dzikich zwierząt występujących na terenie gminy, a także poprzez zwiększenie świadomości rodziców w zakresie zdrowego odżywiania, podejmowanie działań związanych z ochroną przyrody, prowadzenie działań w zakresie czyszczenia lasów jezior, rzek oraz utrzymanie czystości w tych obszarach, organizowanie imprez, konkursów i działań promocyjnych na rzecz ochrony środowiska</p>	Brak	Brak	Brak	<b>2 000 zł</b>
<p>stworzenie możliwości skorzystania z różnych form edukacji związanych z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz tworzenie warunków do ich poznawania,</p>	2 000 zł	3 000 zł	2 000 zł	

2) Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których **realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy i zakończy się dnia 31 grudnia 2025 r.**

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego zgodnie z procedurą :

1. Weryfikacja ofert pod względem formalnym – pracownik merytoryczny.
2. Weryfikacja ofert pod względem merytorycznym – komisja konkursowa.
3. Podjęcie ostatecznej decyzji o wyborze oferty i udzieleniu dotacji realizacji należy do Wójta Gminy Przywidz.
4. Od decyzji Wójta Gminy Przywidz nie służy zażalenie.
5. Wyniki konkursu ze wskazaniem podmiotów otrzymujących dotację, nazwy zadań, wysokości przyznanych środków publicznych zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Przywidz.
6. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, sposób rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie.
7. **Podmiot aplikujący o dotację jest zobligowany wnieść co najmniej 2% wkładu własnego finansowego w stosunku do całości zadania.** Przez finansowy wkład do zadania należy rozumieć wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji, tj. środki finansowe własne, jak i pozyskane z innych źródeł, w tym publicznych.
8. Wymaganym wkładem własnym do zadania nie może być wkład rzeczowy. Oferent jest zobowiązany do wskazania w kosztorysie wszystkich środków, jakie otrzyma na realizację zadania z innych funduszy publicznych.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
10. **Beneficjent może złożyć jedną ofertę na realizację zadania w każdym zakresie tematycznym, to znaczy dopuszczalne jest złożenie kilku ofert, lecz po jednej na każdy z zakresów zadań (punkt 4 pkt od 4.1 do 4.4 ogłoszenia).**
11. W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym zakresie zadania żadna z ofert nie będzie podlegała ocenie.

#### **VI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty wraz z załącznikami:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania w ofercie udziału partnera,
  - c) statut,
  - d) w przypadku składania dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawionych wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów.
  - e) w przypadku, gdy w roku ubiegłym w konkursie ofert został złożony statut, należy złożyć tylko oświadczenie o aktualnej treści tego dokumentu.
1. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty przez ten sam podmiot wystarczy złożyć

jeden komplet załączników.

3. Załączone dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez oferenta

#### **VII. Tryb, zasady i termin wyboru oferty:**

1. Wybór ofert dokonywany jest w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową.

3. Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej, w drodze ogłoszenia podejmuje decyzję o wyborze oferenta, któremu zostanie przyznana dotacja.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.

#### **VIII. Kryteria wyboru oferty:**

4. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) merytoryczna wartość oferty,
- c) nowatorskie podejście do realizowanego zadania,
- d) doświadczenie oferenta oraz osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu w pracy z młodzieżą, a w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych programów,
- e) możliwość wykonania, tzn.: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
- f) budżet zadania, w tym: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
- g) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
- h) liczba beneficjentów objętych programem.

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez oferenta powiadomienia o uchybieniach. W przypadku nieusunięcia uchybień formalnych, w terminie podanym w powiadomieniu, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

Informacja o konieczności uzupełnienia oferty zostanie przesłana do oferenta drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.

Uzupełnieniu podlega:

- brak wymaganych podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
- brak wymaganych załączników
- uwiarygodnienie kopii załączników (uzupełnienie o datę i/lub podpisy osób upoważnionych).

Wyznaczony pracownik merytoryczny sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia między innymi:

- Czy oferta została złożona w terminie,
- Czy ofertę złożył podmiot uprawniony,
- Czy oferta jest zgodna z zakresem zadań, na który złożono wniosek,
- Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem,
- Czy oferent załączył wymagane załączniki,
- Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- Czy kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych,
- Czy zostało zapewnione 2 % wkładu finansowego własnego.

Merytorycznej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, która bierze pod uwagę:

**Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym:**

- a) brak zgodności – 0 pkt,
- b) częściowo – 1 pkt,
- c) w stopniu znacznym – 2 pkt.

**Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:**

- a) czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania? – 0-1 pkt,
- b) czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania? – 0-1 pkt,
- c) czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania? – 0-1 pkt.

**Określenie adresata projektu:**

- a) określenie przewidywanej liczby odbiorców – 0-1 pkt,
- b) szczegółowa charakterystyka grupy odbiorców – 0-3 pkt,
- c) sposób rekrutacji oraz promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród beneficjentów – 0-3 pkt..

**Spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do opisu planowanych działań oraz terminu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie – 0-1 pkt,**

**Zasadność celu głównego i celów szczegółowych – 0-1 pkt,**

**Liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego – 0-1 pkt,**

**Rezultaty realizacji zadania:**

- a) wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów (ilościowe i jakościowych) zadania – 0-1 pkt,
- b) realność osiągnięcia zakładanych rezultatów ilościowych i jakościowych – 0-2 pkt,
- c) trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania będą – 0-2 pkt,
- d) w jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu projektu? – 0-2 pkt.

**Spójność kosztorysu z opisem działań – 0-1 pkt,**

**Racjonalność wnioskowanej dotacji:**

- a) budżet jest realny w stosunku do zadania (w tym liczby beneficjentów), nie jest zawyżony /zaniżony – 1 pkt,
- b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty – 0-3 pkt,
- c) wszystkie koszty są kwalifikowane – 0-1 pkt,
- d) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych – 0-3 pkt.

**Udział środków własnych/z innych źródeł/wkładu osobowego oferenta (punkty nie sumują się):**

- a) do 20% całości kwoty projektu – 1 pkt,
- b) pomiędzy 21-40% całości kwoty projektu - 2 pkt,
- c) powyżej 41% całości kwoty projektu – 3 pkt.

**Wkład rzeczowy:**

- a) baza lokalowa, sprzęt, materiały itp. (adekwatnie do charakteru zadania) – 0-1 pkt.

**Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (punkty nie sumują się):**

- a) ogólna charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w projekcie – 1 pkt,

szczegółowa charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w projekcie w tym: posiadanych kwalifikacji, doświadczenia (adekwatnie do charakteru zadania) – 2-3 pkt.

**Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (punkty nie sumują się):**

- a) brak realizacji zadań podobnego typu – 0 pkt,
- b) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju – 1 pkt,
- c) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju – 2 pkt.

Kryterium oceny końcowej - suma punktów oceny merytorycznej (0-40 pkt)

**IX. Zastrzeżenia i uwagi:**

1. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) budowę czy zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) działalność polityczną lub religijną.

2. Z dotacji mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów (poniższe wyliczenie ma charakter przykładowy i nie wyczerpuje możliwych rodzajów kosztów):

a) koszty administracyjne związane z realizacją zadania w wysokości **nieprzekraczającej 10% przyznanej dotacji**, w tym:

b) koszty osobowe administracji i obsługi projektu, (np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby

w realizację projektu),

c) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu - **w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, ogrzewanie);**

3. Merytorycznie rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu oraz złożone w wyznaczonym terminie i miejscu.

4. W ramach konkursu może zostać wybrana jedna lub kilka ofert na realizację zadania publicznego.

5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.przywidz.pl](http://www.przywidz.pl) oraz w BIP.

6. Umowy będą zawierane z wyłonionymi w wyniku konkursu oferentami w terminie wskazanym przez Wójta.

#### **X. Dodatkowe informacje**

Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach związanych z otwartym konkursem ofert:  
Agnieszka Dufke, tel. (58) 682-59-94, e-mail: [promocja@przywidz.pl](mailto:promocja@przywidz.pl)



Z up. Wójta Gminy  
Wojciech Sosnowski  
Wójt