

Przywidz, dnia 04.11.2025r.

RO.SE.2110.20.2025

WÓJT GMINY PRZYWIDZ

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko

KIEROWNIKA DS. INWESTYCJI GMINNYCH

WYMIAR CZASU PRACY – 1 ETAT

Wymagania stawiane kandydatom:

Niezbędne:

- 1) Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1135)
- 2) Wykształcenie wyższe
- 3) Doświadczenie zawodowe: minimum 3-letni staż pracy (preferowany minimum rok w samorządzie)
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, w tym pozwalający na pracę przy komputerze.
- 5) Umiejętność biegłej obsługi komputera aplikacji biurowych w tym Office 365
- 6) Znajomość przepisów, w szczególności : Ustawa o samorządzie gminnym, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa – prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, ustawa – prawo wodne

Dodatkowe:

1. Znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego oraz postępowania administracyjnego, przepisów szczegółowych dotyczących spraw związanych z Prawem Budowlanym.
2. Umiejętność obsługi przeglądarek rysunków CAD
3. Umiejętność czytania i analizy kosztorysów
4. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
5. Chęć do stałego podnoszenia kwalifikacji.
6. Dobra organizacja pracy, zaangażowanie, nastawienie na realizację wyznaczonych celów.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Przygotowanie umów bądź zleceń na realizację inwestycji gminnych i remontów objętych planem budżetu Gminy.
2. Sprawdzanie jakości wykonanych robót a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczalnych do obrotu i stosowania w polskim budownictwie.
3. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad a także kontrolowanie rozliczeń budowy.
4. Rozliczenie zużycia materiałów i sporządzenie protokołów wbudowania materiałów zakupionych przez gminę do realizacji robót budowlanych i remontowych.
5. Wykonanie innych czynności w zakresie nadzoru a wynikające z przepisów szczególnych.

6. Opracowywanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót przy realizacji mniejszych inwestycji lub remontów.
7. Koordynowanie wykonawstwa umów po przeprowadzonych przetargach.
8. Sprawdzanie faktur, rachunków przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawców pod względem merytorycznym.
9. Uczestniczenie w końcowym odbiorze robót na zadaniach inwestycyjnych.
10. Dochodzenia kar umownych od uczestników procesu budowlanego.
11. Realizowanie całości spraw związanych z okresem gwarancji, rękojmi za wady.
12. Udział w koordynowaniu i przygotowaniu przetargów i negocjacji, zapytań o cenę.
13. Koordynowanie i kontrola czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym oferentem, poprzez dokonywanie wstępnej kontroli projektów umów przed przedłożeniem do akceptacji radcy prawnemu.
14. Kontrolowanie innych dokumentów przygotowanych w związku z zamówieniami publicznymi.
15. Stosowanie obowiązujących w Urzędzie Gminy procedur kontroli zarządczej.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Miejsce pracy- głównie budynek Urzędu Gminy Przywidz przy ul. Gdańskiej 7, praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na parterze oraz 1 piętrze, w razie konieczności praca na terenie gminy Przywidz.
2. W pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Bezpośredni kontakt z interesantami.
4. Narzędzia pracy: telefon, komputer, fax, kserokopiarka, skaner.
5. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
6. Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony.
7. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1638) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Przywidz,
8. Planowane zatrudnienie od **listopada** 2025 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu październik 2025 roku w Urzędzie Gminy Przywidz wynosił poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania ze strony BIP Urzędu Gminy Przywidz: <https://przywidz.bip.gov.pl/nabor-na-stanowiska/kwestionariusz-osobowy.html>);
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje;
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy, zaświadczeń);
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

7. kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku;
11. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
12. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wszystkie dokumenty należy własnoręcznie podpisać, a kopie dokumentów załączonych do aplikacji potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie klauzuli:

„za zgodność z oryginałem” oraz podpis i data.

Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gmin Przywidz, lub przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz).
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Gminy Przywidz lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„nabór na stanowisko Kierownika ds. inwestycji gminnych”**
- 3) Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 listopada 2025r.**
- 4) Dokumenty złożone drogą elektroniczną pod warunkiem, że aplikacja opatrzona jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.
- 5) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.
- 6) Dodatkowych informacji udziela Zastępca Wójta Wojciech Sosnowski tel: 691 422 111

Poprzez terminowe złożenie oferty należy rozumieć datę faktycznego wpływu aplikacji do siedziby Urzędu Gminy Przywidz, a nie datę stempla pocztowego lub nadania przesyłki kurierskiej. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://www.bip.przywidz.pl/>

Wójt Gminy Przywidz

(-) Włodzimierz Michalski

KLAUZULA INFORMACYJNA
REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy w Przywidzu reprezentowany przez Wójta, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz numer telefonu: 58 6825146.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: jakub@lejk.com.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) Przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do pracy w urzędzie, wyboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach lub zawarcia umowy o praktykę absolwencką, praktykę lub staż. Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie rekrutacji na stanowiska jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy
 - b) w przypadku naboru na praktyki absolwenckie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. 2018 poz. 1244),
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa, jest adekwatny do celów wynikających z:
 - a) realizacji działań prowadzonych na podstawie udzielonych zgód, m.in. dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji, prowadzenia spraw kadrowych, . W każdym przypadku zbierana od Pani/Pana zgoda będzie wskazywała m.in. cel przetwarzania danych, który w oparciu o tę zgodę realizujemy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO Państwa dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do zrealizowania celów. Złożone aplikacje kandydatów, które nie zostały wybrane w konkursie niszczone są protokołarnie zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, chyba, że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, wtedy dane te będą przetwarzane do celów dalszej rekrutacji nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
 - b) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją w/wym. zadań: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - c) kontaktowanie się z Państwem w celach informacyjnych, np. w celu potwierdzenia bądź zmiany/odwołania terminu wizyty/udzielenia odpowiedzi /informacji –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) Rozporządzenia RODO,;
 - d) zapewnienie możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń –zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz f) RODO;
 - e) W celu bieżącego kontaktu wynikającego z zawartej umowy lub z podjętych działań zmierzających do jej zawarcia lub innych czynności niezbędnych do realizacji zawarcia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”);
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.